|  |
| --- |
|  بسمه تعالی هنرستان تلاش  نام ونام خانوادگی: موضوع: آزمون وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی (پودمان 4)تاریخ: /10/1400 مدت : 90 دقیقه کلاس : دهم حسبداری (الف و ب)  |
| سئوالات | ردیف |
| بدهکار ثبت مربوط به افتتاح حساب تنخواه گردان کدام است؟ (5/0)الف) تنخواه گردان ب) موجودی نقد - بانک ج) هزینه ها د) حساب های انتظامیدر پایان دوره مالی، در صورتی که تنخواه گردان هزینه نشده باشد، حساب تنخواه گردان با چه حسابی بسته می شود؟ (5/0)الف)خلاصه سود و زیان ب) برداشت ج) اسناد دریافتنی د) موجودی نقد - بانکدر پایان دوره مالی حساب تنخواه گردان بسته می شود. (5/0 ) صحیح غلطدر فرآیند بستن حساب تنخواه گردان تفاوتی میان دو روش متغیر و ثابت وجود ندارد..(5/0) . صحیح غلطاکثر سازمانها و شرکت ها و موسسات از روش ...................استفاده می کنند.(5/0) انواع روش های مورد استفاده در حسابداری تنخواه گردان را نام ببرید؟(1) ..................................................................................................................................................... تنخواه دار یا مسئول تنخواه گردان کیست ؟ (5/1)..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**بخش عملی**آقای فرجام مسئول تنخواه گردان مؤسسه خدماتی پارس در تاریخ 25/04/95 اسناد هزینه ای به شرح زیر پس از انجام پرداخت های نقدی از تاریخ 17/04/95الی24/04/95 جمع آوری نموده است.(5/2)17/04/95 پرداخت مبلغ 000/120 یال بابت خرید شیرینی از قنادی قندیل طبق فاکتور شماره 19.19/04/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت کرایه آژانس طبق قبض شماره 23 آژانس مهر.20/04/95 پرداخت مبلغ 000/400 ریال هزینه ی تعمیرات ماشین آلات طی فاکتور شماره121 مؤسسه کاردانان.22/04/95 پرداخت مبلغ 000/300 ریال بابت خرید ملزومات اداری از فروشگاه قلم (بدون هیچگونه قبض و فاکتور).24/04/95 پرداخت مبلغ 000/100 ریال قبض تلفن موسسه (قبض مهر و ماشین شده توسط بانک).**مطلوبست: بررسی اسناد وتکمیل فرم گزارش تنخواه گردان.**

|  |
| --- |
| **گزارش تنخواه****موسسه خذماتی پارس** |
| **ردیف** | **مشخصات مدارک** | **شرح** | **مقدار** | **قیمت هرواحد** | **قیمت کل** | **ملاحظات** |
| **تاریخ** | **شماره** | **نام فروشنده** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

مؤسسه خدماتی آرمان درتاریخ اول اسفند ماه 1394 پس از اخذ تضمین لازم ؛چک شماره 10002 بانک ملی شعبه آزادی فردوسی شماره122 به مبلغ 000/000/6 ریال در وجه آقای یوسفی مسئول تنخواه گردان مؤسسه صادر نمود.(5/7)آقای یوسفی مسئول تنخواه گردان مؤسسه خدماتی آرمان اسناد هزینه ای به شرح زیر تهیه نموده است:09/12/95 پرداخت مبلغ 000/260 ریال بابت خرید ملزومات اداری از فروشگاه قلم.11/12/95 پرداخت مبلغ 000/380 ریال قبض آب مؤسسه (قبض مهر و ماشین شده توسط بانک).14/12/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت قبض تلفن منزل آقای یوسفی (قبض مهر شده بانک).23/12/94 پرداخت مبلغ 000/220 ریال بابت خرید شیرینی از قنادی دقیق طبق فکتوره شماره 119.25/12/95 پرداخت مبلغ 000/160 ریال بابت وسایل پاک کننده و نظافتی از فروشگاه رفاه طبق فاکتور شماره 116.27/12/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت کرایه وانت (فاقد هرگونه قبض و فاکتور).28/04/95 پرداخت مبلغ 000/400 ریال بابت خرید اثاثه طی فاکتور شماره 124 فروشگاه افق.**مطلوبست: استفاده از روش متغیر.****الف) ثبت دریافت تضمین و افتتاح حساب تنخواه گردان در تاریخ 01/12/95.****ب) ثبت ارائه اسناد هزینه توسط آقای یوسفی به حسابداری.****ج) ارائه اسناد هزینه توسط آقای یوسفی به حسابداری و تسویه حساب توسط وی.**

|  |
| --- |
| سند1 |
| ردیف  | کدحساب | شرح | بد | بس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع |
| شرح |

روش متغییر

|  |
| --- |
| سند2 |
| ردیف  | کدحساب | شرح | بد | بس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع |
| شرح |

|  |
| --- |
| سند3 |
| ردیف  | کدحساب | شرح | بد | بس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع |
| شرح |

|  |
| --- |
| سند4 |
| ردیف  | کدحساب | شرح | بد | بس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع |
| شرح |

|  |
| --- |
| سند5 |
| ردیف  | کدحساب | شرح | بد | بس |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| جمع |
| شرح |

موفق و سربلند باشیدمیرزاپور – معصوم پور | 1-2-3-4-5-6-7-1-2- |