|  |  |
| --- | --- |
| بسمه تعالی  هنرستان تلاش  نام ونام خانوادگی: موضوع: آزمون وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی (پودمان 4)  تاریخ: /10/1400 مدت : 90 دقیقه کلاس : دهم حسبداری (الف و ب) | |
| سئوالات | ردیف |
| بدهکار ثبت مربوط به افتتاح حساب تنخواه گردان کدام است؟ (5/0)  الف) تنخواه گردان ب) موجودی نقد - بانک ج) هزینه ها د) حساب های انتظامی  در پایان دوره مالی، در صورتی که تنخواه گردان هزینه نشده باشد، حساب تنخواه گردان با چه حسابی بسته می شود؟ (5/0)  الف)خلاصه سود و زیان ب) برداشت ج) اسناد دریافتنی د) موجودی نقد - بانک  در پایان دوره مالی حساب تنخواه گردان بسته می شود. (5/0 ) صحیح غلط  در فرآیند بستن حساب تنخواه گردان تفاوتی میان دو روش متغیر و ثابت وجود ندارد..(5/0) . صحیح غلط  اکثر سازمانها و شرکت ها و موسسات از روش ...................استفاده می کنند.(5/0)  انواع روش های مورد استفاده در حسابداری تنخواه گردان را نام ببرید؟(1) .....................................................................................................................................................  تنخواه دار یا مسئول تنخواه گردان کیست ؟ (5/1)........................................................................................  .....................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................................  **بخش عملی**  آقای فرجام مسئول تنخواه گردان مؤسسه خدماتی پارس در تاریخ 25/04/95 اسناد هزینه ای به شرح زیر پس از انجام پرداخت های نقدی از تاریخ 17/04/95الی24/04/95 جمع آوری نموده است.(5/2)  17/04/95 پرداخت مبلغ 000/120 یال بابت خرید شیرینی از قنادی قندیل طبق فاکتور شماره 19.  19/04/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت کرایه آژانس طبق قبض شماره 23 آژانس مهر.  20/04/95 پرداخت مبلغ 000/400 ریال هزینه ی تعمیرات ماشین آلات طی فاکتور شماره121 مؤسسه کاردانان.  22/04/95 پرداخت مبلغ 000/300 ریال بابت خرید ملزومات اداری از فروشگاه قلم (بدون هیچگونه قبض و فاکتور).  24/04/95 پرداخت مبلغ 000/100 ریال قبض تلفن موسسه (قبض مهر و ماشین شده توسط بانک).  **مطلوبست: بررسی اسناد وتکمیل فرم گزارش تنخواه گردان.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **گزارش تنخواه**  **موسسه خذماتی پارس** | | | | | | | | | | **ردیف** | **مشخصات مدارک** | | | **شرح** | **مقدار** | **قیمت هرواحد** | **قیمت کل** | **ملاحظات** | | **تاریخ** | **شماره** | **نام فروشنده** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   مؤسسه خدماتی آرمان درتاریخ اول اسفند ماه 1394 پس از اخذ تضمین لازم ؛چک شماره 10002 بانک ملی شعبه آزادی فردوسی شماره122 به مبلغ 000/000/6 ریال در وجه آقای یوسفی مسئول تنخواه گردان مؤسسه صادر نمود.(5/7)  آقای یوسفی مسئول تنخواه گردان مؤسسه خدماتی آرمان اسناد هزینه ای به شرح زیر تهیه نموده است:  09/12/95 پرداخت مبلغ 000/260 ریال بابت خرید ملزومات اداری از فروشگاه قلم.  11/12/95 پرداخت مبلغ 000/380 ریال قبض آب مؤسسه (قبض مهر و ماشین شده توسط بانک).  14/12/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت قبض تلفن منزل آقای یوسفی (قبض مهر شده بانک).  23/12/94 پرداخت مبلغ 000/220 ریال بابت خرید شیرینی از قنادی دقیق طبق فکتوره شماره 119.  25/12/95 پرداخت مبلغ 000/160 ریال بابت وسایل پاک کننده و نظافتی از فروشگاه رفاه طبق فاکتور شماره 116.  27/12/95 پرداخت مبلغ 000/200 ریال بابت کرایه وانت (فاقد هرگونه قبض و فاکتور).  28/04/95 پرداخت مبلغ 000/400 ریال بابت خرید اثاثه طی فاکتور شماره 124 فروشگاه افق.  **مطلوبست: استفاده از روش متغیر.**  **الف) ثبت دریافت تضمین و افتتاح حساب تنخواه گردان در تاریخ 01/12/95.**  **ب) ثبت ارائه اسناد هزینه توسط آقای یوسفی به حسابداری.**  **ج) ارائه اسناد هزینه توسط آقای یوسفی به حسابداری و تسویه حساب توسط وی.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | سند1 | | | | | | ردیف | کدحساب | شرح | بد | بس | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | جمع | | | | | | شرح | | | | |   روش متغییر   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | سند2 | | | | | | ردیف | کدحساب | شرح | بد | بس | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | جمع | | | | | | شرح | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | سند3 | | | | | | ردیف | کدحساب | شرح | بد | بس | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | جمع | | | | | | شرح | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | سند4 | | | | | | ردیف | کدحساب | شرح | بد | بس | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | جمع | | | | | | شرح | | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | سند5 | | | | | | ردیف | کدحساب | شرح | بد | بس | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | جمع | | | | | | شرح | | | | |   موفق و سربلند باشید  میرزاپور – معصوم پور | 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  1-  2- |