



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس دانش فنی پایه

رشته تحصیلی: حسابداری

پایه: دهم

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

کد درس:

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۱

عنوان پودمان	تکالیف عملکردی (واحد‌های یادگیری)	استاندارد عملکرد (کیفیت)	نتایج مورد انتظار	شاخص تحقق	نمره
پودمان ۱: کلیات	۱- تحلیل تکالیف حرفه‌ای حسابدار ۲- تحلیل پیامد عدم کاربست اخلاق حرفه‌ای در حرفه حسابدار	تعیین تکالیف حرفه‌ای شغل حسابداری از منظر شاخص‌های اخلاق حرفه‌ای مطابق با استاندارد سازمان حسابرسی و آیین رفتار حرفه‌ای جامعه حسابداران رسمی ایران	بالاتر از حد انتظار	تحلیل اخلاق حرفه‌ای در موارد حقیقی	۳
			در حد انتظار	تعیین تکالیف حرفه‌ای و تعیین شاخص‌های اخلاق حرفه‌ای	۲
			پایین‌تر از حد انتظار	تحلیل تکالیف حرفه‌ای	۱
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					

عنوان پودمان	تکالیف عملکردی (واحد‌های یادگیری)	استاندارد عملکرد (کیفیت)	نتایج مورد انتظار	شاخص تحقق	نمره
پودمان ۳ و ۲: اصول و مبانی و تجهیزات و کاربرد آن	۱- طبقه‌بندی گزارش‌های حسابداری ۲- طبقه‌بندی نحوه اجرای سیستم‌های مالی	طبقه‌بندی نحوه اجرای سیستم‌های مالی و گزارش‌های مالی با استفاده از مبانی نظری برابر استانداردهای ملی حسابداری	بالاتر از حد انتظار	استفاده از کلیدهای ماشین حساب در مواقع غیرمعمول و تحلیل استفاده کنندگان از گزارش‌های حسابداری و مفاهیم اساسی حسابداری	۳
			در حد انتظار	طبقه‌بندی استفاده کنندگان از گزارش‌های حسابداری و مفاهیم اساسی حسابداری تحلیل نحوه اجرای سیستم‌های مالی و بررسی تخصصی استفاده از ماشین حساب	۲
			پایین‌تر از حد انتظار	طبقه‌بندی نحوه اجرای سیستم‌های مالی	۱
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					

عنوان پودمان	تکالیف عملکردی (واحد‌های یادگیری)	استاندارد عملکرد (کیفیت)	نتایج مورد انتظار	شاخص تحقق	نمره
پودمان ۴: محاسبات کاربردی الف	۱- تعیین استهلاک ۲- تعیین کاربرد معادلات درجه اول در حسابداری	محاسبه استهلاک به سه روش مستقیم، مجموع سنوات و مانده نزولی با نرخ مضاعف و کاربرد معادلات درجه اول در محاسبه هزینه ثابت و متغیر و کل و نقطه سر به سر و تعیین محصول و کالا	بالاتر از حد انتظار	استفاده از محاسبه استهلاک و کاربرد معادلات درجه اول در محاسبه هزینه ثابت و متغیر و کل و نقطه سر به سر و تعیین محصول و کالا در زندگی روزمره	۳
			در حد انتظار	محاسبه استهلاک به سه روش و کاربرد معادله درجه اول در محاسبات مورد نیاز امور مالی	۲
			پایین‌تر از حد انتظار	تعیین استهلاک	۱
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس دانش فنی پایه

رشته تحصیلی: حسابداری

پایه: دهم

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

کد درس:

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۱

عنوان پودمان	تکالیف عملکردی (واحد‌های یادگیری)	استاندارد عملکرد (کیفیت)	نتایج مورد انتظار	شاخص تحقق	نمره
پودمان ۴: محاسبات کاربردی ب	۱- تعیین دستمزد ۲- تعیین همبستگی و تعیین شاخص	محاسبه دستمزد براساس قانون کار و تعیین همبستگی و شاخص مرکز آمار ایران	بالاتر از حد انتظار	کاربرد محاسبه دستمزد و همبستگی و شاخص در زندگی روزمره	۳
			در حد انتظار	محاسبه دستمزد و همبستگی و شاخص	۲
			پایین تر از حد انتظار	تعیین همبستگی و تعیین شاخص	۱
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					

عنوان پودمان	تکالیف عملکردی (واحد‌های یادگیری)	استاندارد عملکرد (کیفیت)	نتایج مورد انتظار	شاخص تحقق	نمره
پودمان ۵: مستندسازی و گزارش نویسی	۱- تعیین مستندات ۲- تدوین گزارش و تهیه تراز مالی	تهیه صورت جلسه، گزارش و تهیه ترازنامه براساس استانداردهای ملی حسابداری	بالاتر از حد انتظار	نوشتن گزارش یا صورت جلسه	۳
			در حد انتظار	تهیه صورت جلسه، گزارش و تهیه ترازنامه	۲
			پایین تر از حد انتظار	تعیین مستندات	۱
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					

- نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 - زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی پودمان حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 - حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 - نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه پودمان‌ها ، شایستگی را کسب نماید.

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس ارتباط موثر

رشته تحصیلی:

پایه: دهم

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

کد رشته:

کد درس:

کد کتاب: ۲۱۰۲۰۹

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	برقراری ارتباط و انتقال پیام در محیط‌های متفاوت	بالاتر از حد انتظار	برقراری ارتباط و انتقال پیام براساس عوامل شخصیتی تأثیرگذار در عرصه‌های چهارگانه	۱- تحلیل اهمیت ارتباط موثر و عوامل شخصیتی اثر گذار در آن ۲- تعیین عرصه‌های چهارگانه ارتباط موثر و تحلیل تأثیر متقابل آن‌ها	اهمیت، اهداف و عناصر ارتباط
۲	برقراری ارتباط و انتقال پیام در محیط‌های ساده	در حد انتظار			
۱	برقراری ارتباط	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					
نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	تعیین حق در عرصه‌های چهارگانه - عمل مبتنی بر حق - پای‌بندی به حقوق - اشاعه رعایت حقوق در عمل	بالاتر از حد انتظار	کنترل هیجانات در برقراری ارتباط براساس الگوهای اثر گذاری متقابل در عرصه های چهارگانه	۱- تحلیل سبک‌ها، پل‌ها و موانع ارتباطی در برقراری ارتباط مفید و موثر ۲- تحلیل اهمیت "خودشناسی" و کنترل هیجانات در برقراری ارتباط موثر	ارتباط موثر با خود و مهارت‌های ارتباطی
۲	تعیین حق در عرصه‌های چهارگانه - عمل مبتنی بر حق - پای‌بندی به حقوق	در حد انتظار			
۱	تعیین حق در عرصه‌های چهارگانه - عمل مبتنی بر حق	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					
نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	اولویت‌بندی انجام امور - تقویت ارتباط در عرصه‌های چهارگانه - استمرار کیفی ارتباط - اشاعه امور کیفی	بالاتر از حد انتظار	برنامه‌ریزی فعالیت‌ها در عرصه‌های ارتباطی در قالب استفاده حداکثری از زمان و حفظ سرمایه‌های اجتماعی	۱- توجه به اهمیت زمان و اولویت‌بندی فعالیت‌ها در همه عرصه‌های ارتباطی ۲- تعیین نقش سرمایه‌های اجتماعی و اهمیت آن‌ها در اصلاح روابط خود	ارتباط موثر با خدا، خلقت و جامعه
۲	اولویت‌بندی انجام امور - تقویت ارتباط در عرصه‌های چهارگانه - استمرار کیفی ارتباط	در حد انتظار			
۱	اولویت‌بندی انجام امور - تقویت ارتباط در عرصه‌های چهارگانه	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس ارتباط موثر

رشته تحصیلی:

پایه: دهم

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

کد رشته:

کد درس:

کد کتاب: ۲۱۰۲۰۹

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	انجام دادن فعالیت برای چک لیست و برنامه‌ریزی یک نمونه فعالیت	بالاتر از حد انتظار	۱- تهیه چک لیست برای همه فعالیت‌های خود از جمله سخنرانی خود به منظور اجرای یک سخنرانی مطلوب و تاثیرگذار ۲- نشان دادن نگرش سیستمی و کل نگر برای اصلاح همه روابط و فعالیت‌های خود	۱- تعیین معیارهای انجام گفت و گوهای دو یا چند جانبه ۲- نگرش سیستمی برای اصلاح روابط در محیط کسب و کار	ارتباط موثر در کسب و کار
		در حد انتظار			
		پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					
نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	استفاده از زبان بدن - تعامل سازنده در عرصه‌های چهارگانه - تحلیل فنون مذاکره - مذاکره فعال - اشاعه فرهنگ مذاکره برد برد	بالاتر از حد انتظار	۱- نشان دادن نقش آراستگی‌های ظاهر و باطن در محیط کار و ارتباط از طریق بازی نقش ۲- تحلیل "زبان بدن" در برقراری یک ارتباط	۱- تعیین نقش در آراستگی‌های ظاهر و باطن در برقراری و حفظ ارتباط مفید و موثر ۲- کاربرد "زبان بدن" در ارتباط با دیگران	اهمیت و کارکرد زبان بدن و فنون مذاکره
		در حد انتظار			
		پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان					
نمره پودمان از ۲۰					

- نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲، ۱، ۳ است .  
 - زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی پودمان حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 - حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 - نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه پودمان‌ها ، شایستگی را کسب نماید.

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس  
امضاء

این نمونه برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی

## درس «وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۲

کد درس: ۰۴۱۱۱۰۱۱۰

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۱ - حسابداری دریافت‌ها و پرداخت‌ها			
واحد یادگیری ۱: ثبت دریافت و پرداخت وجه نقد/اسناد دریافتی و پرداختی (اسناد تجاری)			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل اسناد مثبت‌ه در دریافت وجه نقد/ اسناد دریافتی	۱	
۲	صدور سند حسابداری دریافت وجه نقد/ اسناد دریافتی	۱	
۳	واگذاری اسناد دریافتی به بانک	۱	
۴	ثبت وصول اسناد در جریان وصول	۱	
۵	ثبت برگشت اسناد در جریان وصول	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
نمره مستمر از ۵			
نمره شایستگی پودمان			
نمره پودمان از ۲۰			

نام فصل/پودمان ۱ - حسابداری دریافت‌ها و پرداخت‌ها			
واحد یادگیری ۲: ثبت دریافت وجه نقد / اسناد پرداختی			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل اسناد مثبت‌ه پرداخت وجه نقد / اسناد پرداختی	۱	
۲	پرداخت وجه نقد / اسناد پرداختی	۱	
۳	صدور سند پرداخت وجه نقد / اسناد پرداختی	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
نمره مستمر از ۵			
نمره شایستگی پودمان			
نمره پودمان از ۲۰			

نام فصل/پودمان ۲: تحریر دفاتر قانونی			
واحد یادگیری ۳: تحریر دفاتر قانونی			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل اسناد مالی	۱	
۲	ثبت دفتر روزنامه	۲	
۳	ثبت دفتر کل	۱	
۴	ثبت دفتر معین	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
نمره مستمر از ۵			
نمره شایستگی پودمان			
نمره پودمان از ۲۰			



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی

## درس «وجوه نقد و تحریر دفاتر قانونی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۲

کد درس: ۰۴۱۱۱۰۰۱۱۰

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۳: حسابداری امور مرتبط با تنخواه گردان			
واحد یادگیری ۴: ثبت تنخواه گردان			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	افتتاح حساب تنخواه گردان	۱	
۲	کنترل اسناد هزینه	۱	
۳	ثبت نمودن اسناد هزینه	۱	
۴	ترمیم (شارژ) تنخواه گردان	۱	
۵	بستن (تسویه) حساب تنخواه گردان	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
نمره مستمر از ۵			
نمره شایستگی پودمان			
نمره پودمان از ۲۰			

نام فصل/پودمان ۴: حسابداری تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی			
واحد یادگیری ۵: تهیه صورت مغایرت بانکی			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	اخذ صورت حساب بانک	۱	
۲	تهیه صورت ریز حساب بانک	۱	
۳	مطابقت صورت حساب بانک با گردش حساب دفاتر	۱	
۴	تعیین اقلام باز صورت حساب بانک و دفاتر	۱	
۵	تنظیم صورت مغایرت بانکی	۱	
۶	ثبت اسناد اصلاحی طبق صورت مغایرت بانکی	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
نمره مستمر از ۵			
نمره شایستگی پودمان			
نمره پودمان از ۲۰			

نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 نمره پودمان از میانگین نمره های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.  
 \*ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می باشد

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار

امضاء

گرفت.

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری خرید و فروش»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۴

کد درس: ۰۴۱۱۱۰۰۲۱۰

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۱ - حسابداری خرید کالا			
واحد یادگیری ۱: حسابداری خرید کالا			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات خرید کالا	۱	
۲	محاسبه بهای تمام شده خرید کالا	۲	
۳	ثبت سند حسابداری خرید کالا	۲	
۴	صدور سند بیمه موجودی‌ها	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۲ - حسابداری فروش کالا			
واحد یادگیری ۲: حسابداری فروش کالا			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات فروش (قبل از فروش)	۱	
۲	صدور مجوز خروج کالا	۲	
۳	تکمیل و کنترل مستندات فروش کالا (بعد از فروش)	۲	
۴	صدور سند حسابداری فروش	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۳ - حسابداری تنظیم کارت حساب کالا			
واحد یادگیری ۳: حسابداری تنظیم کارت حساب کالا			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات کاردکس خرید کالا	۱	
۲	تنظیم ستون وارده کاردکس کالا	۲	
۳	تنظیم ستون صادره کاردکس کالا	۲	
۴	تعیین مانده کاردکس کالا	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری خرید و فروش»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۰۲۵۴

کد درس: ۰۴۱۱۱۰۰۲۱۰

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۴ - حسابداری تعديلات خرید کالا			
واحد یادگیری ۴: حسابداری تعديلات خرید کالا			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات خروج کالا از انبار (حواله فروش)	۱	
۲	کنترل محاسبات بهای تمام شده کالای فروش رفته	۲	
۳	صدور سند حسابداری خروج کالا	۲	
۴	صدور حسابداری برگشت از خرید و تخفیفات	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۵ - حسابداری تعديلات فروش کالا			
واحد یادگیری ۵: حسابداری تعديلات فروش کالا			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات برگشت از فروش	۲	
۲	کنترل مستندات تخفیفات فروش	۲	
۳	صدور سند برگشت از فروش و تخفیفات	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۱، ۲ یا ۳ است.

زمانی هنرجو شایستگی کسب می‌کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.

نمره پودمان از میانگین نمره‌های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می‌آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.

نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می‌شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.

\* ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی‌های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می‌باشد

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری حقوق و دستمزد»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: یازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۱۲۵۱

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل /پودمان ۱: کنترل ساعات کارکرد پرسنل

کد		ردیف	واحد یادگیری ۱: کارکرد موظف پرسنل
نمره	حداقل نمره قبولی	مراحل کاری	
	۲	۱	کنترل کارکرد موظف پرسنل
	۲	۲	کنترل اضافات کارکرد پرسنل
	۲	۳	کنترل کسورات کارکرد پرسنل
	۱	۴	کنترل مرخصی پرسنل
	۲	۵	تکمیل خلاصه لیست کارکرد پرسنل
	۲		ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*
			میانگین مراحل
			نمره شایستگی واحد یادگیری

نمره مستمر از ۵
نمره شایستگی پودمان
نمره پودمان از ۲۰

نام فصل /پودمان ۲: محاسبه حقوق و دستمزد

کد		ردیف	واحد یادگیری ۲: اضافات کارکرد پرسنل
نمره	حداقل نمره قبولی	مراحل کاری	
	۱	۱	کنترل احکام کارگزینی
	۲	۲	ثبت خلاصه کارکرد پرسنل در لیست حقوق و دستمزد
	۲	۳	محاسبه حقوق و مزایا
	۲	۴	محاسبه کسور حقوق
	۲	۵	تنظیم لیست حقوق و دستمزد
	۱	۶	کنترل نهایی لیست حقوق و دستمزد
	۲		ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*
			میانگین مراحل
			نمره شایستگی واحد یادگیری

نمره مستمر از ۵
نمره شایستگی پودمان
نمره پودمان از ۲۰

نام فصل /پودمان ۳: تهیه جداول بیمه و مالیات

کد		ردیف	واحد یادگیری ۳: کسورات کارکرد پرسنل (مالیات)	کد		ردیف	واحد یادگیری ۲: کسورات کارکرد پرسنل (بیمه)
نمره	حداقل نمره قبولی	مراحل کاری		نمره	حداقل نمره قبولی	مراحل کاری	
	۱	۱	ثبت اطلاعات از لیست حقوق و دستمزد		۱	۱	ثبت اطلاعات از لیست حقوق و دستمزد
	۲	۲	محاسبه مالیات حقوق و دستمزد		۶۳	۲	محاسبه بیمه حقوق و دستمزد
	۱	۳	تطبيق لیست حقوق و دستمزد با لیست مالیات		۱	۳	تطبيق لیست حقوق و دستمزد با لیست بیمه
	۱	۴	تهیه دیسکت مالیات حقوق		۱	۴	تهیه دیسکت بیمه حقوق
	۱	۵	تنظیم فرم درخواست صدور چک		۱	۵	تنظیم فرم درخواست صدور چک
	۱	۶	ارسال لیست، دیسکت و چک بیمه حقوق و دستمزد به سازمان امور مالیاتی		۱	۶	ارسال لیست، دیسکت و چک بیمه حقوق و دستمزد به اداره مربوطه
	۲		ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲		ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*
			میانگین مراحل				میانگین مراحل
			نمره شایستگی واحد یادگیری				نمره شایستگی واحد یادگیری

نمره مستمر از ۵
نمره شایستگی پودمان
نمره پودمان از ۲۰

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری حقوق و دستمزد»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: یازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۱۲۵۱

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۰

نام فصل / پودمان ۴: حسابداری حقوق و دستمزد

ردیف	واحد یادگیری ۵: صدور سند حسابداری حقوق و دستمزد		ردیف	واحد یادگیری ۶: صدور سند ذخیره مرخصی کارکنان	
	کد	مراحل کاری		کد	مراحل کاری
	حداقل نمره	قبولی	حداقل نمره	قبولی	نمره
۱	۲	۱	۱	۱	۱
۲	۱	۱	۲	۱	۲
۳	۱	۱	۳	۱	۱
۴	۱	۱	۴	۱	۱
۵	۱	۱	۵		
۶	۱	۱	۶		
			۲		۲

	نمره مستمر از ۵
	نمره شایستگی پودمان
	نمره پودمان از ۲۰

نام فصل / پودمان ۵: مزایای پایان خدمت و تسویه حساب کارکنان

ردیف	واحد یادگیری ۷: صدور سند ذخیره مزایای پایان خدمت کارکنان		ردیف	واحد یادگیری ۸: ثبت تسویه حساب با کارکنان	
	کد	مراحل کاری		کد	مراحل کاری
	حداقل نمره	قبولی	حداقل نمره	قبولی	نمره
۱	۲	۱	۱	۱	۱
۲	۲	۲	۲	۱	۲
۳	۲	۳	۳	۱	۲
۴	۲	۴	۴	۱	۲
۵		۵			
		۲			۲

	نمره مستمر از ۵
	نمره شایستگی پودمان
	نمره پودمان از ۲۰

نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 نمره پودمان از میانگین نمره های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.  
 \*ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می باشد

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی  
مرکز ملی استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

## درس «حسابداری اموال و انبار»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: یازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۱۲۵۲

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۱: صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال			
ردی	واحد یادگیری ۱: صدور سند حسابداری خرید و بیمه اموال	کد	
		حداقل نمره قبولی	نمره
	مراحل کاری		
۱	کنترل مستندات خرید اموال	۱	
۲	طبقه بندی دارایی‌ها	۱	
۳	صدور سند حسابداری خرید اموال	۱	
۴	صدور سند حسابداری بیمه اموال	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۲: صدور سند استهلاك اموال			
ردی	واحد یادگیری ۲: صدور سند استهلاك اموال	کد	
		حداقل نمره قبولی	نمره
	مراحل کاری		
۱	تنظیم کارت اموال	۱	
۲	تعیین روش استهلاك دارایی‌های ثابت	۲	
۳	تعیین روش استهلاك دارایی‌های ثابت	۱	
۴	صدور سند حسابداری استهلاك دارایی‌های ثابت	۱	
۵	ثبت استهلاك در کارت اموال	۱	
۶	تهیه لیست دارایی‌های ثابت	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۳: صدور اسناد کنارجذاری و فروش دارایی ثابت						
ردی	واحد یادگیری ۳: صدور اسناد کنارجذاری دارایی‌های ثابت	کد	ردیف	واحد یادگیری ۴: صدور اسناد فروش دارایی‌های ثابت	کد	
					حداقل نمره قبولی	نمره
	مراحل کاری			مراحل کاری		
۱	کنترل اسناد و مدارک کنارجذاری دارایی‌های ثابت	۱	۱	کنترل اسناد و مدارک فروش دارایی‌های ثابت	۱	
۲	محاسبه سود و زیان کنارجذاری دارایی‌های ثابت	۲	۲	محاسبه سود و زیان فروش دارایی‌های ثابت	۲	
۳	صدور سند حسابداری کنارجذاری دارایی‌های ثابت	۱	۳	صدور سند فروش دارایی‌های ثابت	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲		ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل			میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری			نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵			نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان			نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰			نمره پودمان از ۲۰		

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی  
مرکز ملی استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

## درس «حسابداری اموال و انبار»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: یازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۱۲۵۲

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۰

نام فصل/پودمان ۴: ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش			
ردیف	واحد یادگیری ۵: ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش	کد	
		مراحل کاری	حداقل نمره قبولی / نمره
۱	کنترل مستندات هزینه‌های خدمات پس از فروش	۱	۱
۲	تطبیق هزینه‌های خدمات پس از فروش	۱	۱
۳	ثبت هزینه‌های خدمات پس از فروش	۱	۱
۴	محاسبه ذخیره خدمات پس از فروش	۲	۲
۵	ثبت ذخیره هزینه‌های خدمات پس از فروش	۲	۲
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	۲
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۵: صدور سند تعديلات موجودی کالا (حسابداری انبار)			
ردیف	واحد یادگیری ۶: صدور سند تعديلات موجودی کالا(متصدی)	کد	
		مراحل کاری	حداقل نمره قبولی / نمره
۱	انبارگردانی	۱	۱
۲	کنترل مستندات تعديلات انبار	۱	۱
۳	محاسبه مبلغ تعديلات موجودی کالا	۲	۲
۴	صدور سند تعديلات موجودی کالا	۲	۲
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	۲
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 - زمانی هنرجو شایستگی کسب می‌کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 - نمره پودمان از میانگین نمره‌های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می‌آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 - نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می‌شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.  
 \* ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی‌های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می‌باشد.

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی  
مرکز ملی استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی

## درس «حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۲

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۱: خرید و مصرف مواد					
ردی		واحد یادگیری ۱: صدور سند حسابداری خرید مواد		کد	
مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة	مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة
کنترل مستندات خرید مواد	۱	۱	کنترل مستندات حواله انبار	۱	۱
ثبت سند خرید مواد	۲	۲	ریالی کردن حواله انبار	۲	۲
ثبت مقداری و ریالی خرید مواد در کارتدکس	۳	۲	ثبت سند مصرف مواد	۳	۲
کنترل کارتدکس ریالی خرید با معین حساب خرید (سمت بدهکار)	۴	۱	ثبت کارتدکس مواد	۱	۱
تعیین حد تجدیدسفرش	۵	۱	کنترل کارتدکس ریالی با حساب معین مواد (سمت بستانکار)	۱	۱
ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		
میانگین مراحل			میانگین مراحل		
نمرة شایستگی واحد یادگیری			نمرة شایستگی واحد یادگیری		نمرة
نمرة مستمر از ۵					
نمرة شایستگی پودمان					
نمرة پودمان از ۲۰					

نام فصل/پودمان ۲: ثبت حقوق و دستمزد (بهای تمام شده)					
ردی		واحد یادگیری ۳: ثبت حقوق و دستمزد (بهای تمام شده)		کد	
مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة	مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة
کنترل مستندات حقوق و دستمزد	۱	۱	کنترل مستندات حقوق و دستمزد	۱	۱
محاسبه حقوق و دستمزد	۲	۱	محاسبه حقوق و دستمزد	۱	۱
تفکیک دستمزد مستقیم و غیر مستقیم	۳	۲	تفکیک دستمزد مستقیم و غیر مستقیم	۲	۲
ثبت سند حقوق و دستمزد	۴	۲	ثبت سند حقوق و دستمزد	۲	۲
ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲
میانگین مراحل			میانگین مراحل		
نمرة شایستگی واحد یادگیری			نمرة شایستگی واحد یادگیری		
نمرة مستمر از ۵					
نمرة شایستگی پودمان					
نمرة پودمان از ۲۰					

نام فصل/پودمان ۳: ثبت سر بار ساخت					
ردی		واحد یادگیری ۴: ثبت سر بار ساخت		کد	
مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة	مراحل کاری	حدافل نمرة قبولی	نمرة
کنترل مستندات سر بار	۱	۱	کنترل مستندات سر بار	۱	۱
تفکیک هزینه های سر بار	۲	۱	تفکیک هزینه های سر بار	۱	۱
ثبت هزینه های سر بار	۳	۲	ثبت هزینه های سر بار	۲	۲
تسهیم هزینه های سر بار	۴	۱	تسهیم هزینه های سر بار	۱	۱
ثبت کسر یا اضافی جذب سر بار ساخت	۵	۲	ثبت کسر یا اضافی جذب سر بار ساخت	۲	۲
ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*		۲
میانگین مراحل			میانگین مراحل		
نمرة شایستگی واحد یادگیری			نمرة شایستگی واحد یادگیری		
نمرة مستمر از ۵					
نمرة شایستگی پودمان					
نمرة پودمان از ۲۰					

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



دفتر استاندارد ارزشیابی  
مجلس شورای عالی برنامه ریزی  
مقره هیئت گنجینه ملی تعلیم و تربیت

## درس «حسابداری بهای تمام شده و مالیاتی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۲

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۴: ثبت مالیات بر ارزش افزوده			
ردیف	واحد یادگیری ۵: ثبت مالیات بر ارزش افزوده	کد	
		حد اقل نمره قبولی	نمره
	مراحل کاری		
۱	کنترل مستندات مشمول بر مالیات بر ارزش افزوده	۱	
۲	انجام محاسبات مالیات بر ارزش افزوده	۱	
۳	تکمیل اظهار نامه مالیات بر ارزش افزوده	۱	
۴	ثبت دریافت و پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در دفاتر قانونی	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۵: ثبت مالیات تکلیفی			
ردیف	واحد یادگیری ۶: ثبت مالیات تکلیفی	کد	
		حد اقل نمره قبولی	نمره
	مراحل کاری		
۱	کنترل اسناد ومدارک مشمول مالیات تکلیفی	۱	
۲	محاسبه مالیات تکلیفی	۲	
۳	ثبت مالیات تکلیفی پرداختنی	۱	
۴	ثبت پرداخت مالیات تکلیفی	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

- نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصرأ شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 - زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 - نمره پودمان از میانگین نمره های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 - نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.  
 \* ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می باشد

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری تهیه و تنظیم صورت های مالی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۴

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۱ - تهیه تراز آزمایشی			
واحد یادگیری ۱: تهیه تراز آزمایشی			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	مانده گیری حساب های دفتر کل	۱	
۲	انتقال مانده حساب های دفتر کل به تراز آزمایشی	۱	
۳	انجام محاسبات (جمع) ستون ها و سطرهای تراز آزمایشی	۲	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۲ - تنظیم صورت سود و زیان			
واحد یادگیری ۲: تنظیم صورت سود و زیان			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	محاسبه سود(زیان) ناخالص	۱	
۲	محاسبه سود(زیان) عملیاتی	۱	
۳	محاسبه سود(زیان) خالص	۲	
۴	محاسبه سود قابل تخصیص	۱	
۵	محاسبه سود(زیان) انباشته پایان دوره	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۳ - تهیه و تنظیم ترازنامه			
واحد یادگیری ۳: تهیه و تنظیم ترازنامه			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	تهیه بخش داراییهای ترازنامه	۲	
۲	تهیه بخش بدهیهای ترازنامه	۲	
۳	تهیه بخش حقوق صاحبان سهام(سرمایه)ترازنامه	۲	
۴	تهیه بخش حساب های انتظامی ترازنامه	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی



## درس «حسابداری تهیه و تنظیم صورت های مالی»

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۴

کد درس:

کد رشته: ۰۴۱۱۱۰

نام فصل/پودمان ۴ - بستن حساب های مالی			
واحد یادگیری ۴: بستن حساب های مالی			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	بستن حساب های موقت	۱	
۲	تهیه تراز آزمایشی اختتامیه	۱	
۳	بستن حساب های دائم	۲	
۴	بستن حساب های انتظامی	۱	
۵	افتتاح حساب های دائم و انتظامی	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نام فصل/پودمان ۵ - مالیات بر عملکرد			
واحد یادگیری ۵: مالیات بر عملکرد			
ردیف	مراحل کاری	حداقل نمره قبولی	نمره
۱	کنترل مستندات سود و زیان و تعیین درآمد مشمول مالیات	۱	
۲	محاسبه مالیات بر درآمد و تعیین معافیت های قانونی	۲	
۳	محاسبه و ثبت مالیات پرداختنی	۱	
۴	شماره اقتصادی و تکمیل اظهارنامه مالیاتی	۱	
	ایمنی، بهداشت، شایستگی غیرفنی و توجهات زیست محیطی*	۲	
	میانگین مراحل		
	نمره شایستگی واحد یادگیری		
	نمره مستمر از ۵		
	نمره شایستگی پودمان		
	نمره پودمان از ۲۰		

نمره شایستگی واحد یادگیری یا نمره شایستگی پودمان منحصرأ شامل نمرات ۲، ۱ یا ۳ است .  
 - زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی واحد یادگیری حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.  
 - نمره پودمان از میانگین نمره های واحدهای یادگیری آن پودمان به دست می آید. حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.  
 - نمره پودمان و نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه واحدهای یادگیری، شایستگی را کسب نماید.  
 \*ارزشیابی (ایمنی، بهداشت، شایستگی های غیرفنی و توجهات زیست محیطی) به صورت مستقل مورد تاکید است و رعایت نکردن آن به معنای عدم قبولی در واحد یادگیری می باشد

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

امضاء

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید قرار گرفت.





# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس دانش فنی تخصصی

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۱

کد درس:

کد رشته:

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان بودمان
۳	یک نمونه کار عملی در حد هنرجو	بالاتر از حد انتظار	بر اساس فواین مالیاتی گزارش معاملات فصلی مستندات هزینه های خدمات پس از فروش تطبیق هزینه های خدمات پس از فروش با مصوبه خدمات پس از فروش ، هزینه های خدمات پس از فروش ، محاسبه ذخیره خدمات پس از فروش ، ثبت ذخیره هزینه های خدمات پس از فروش ،، تهیه لیست خرید سه ماهه، تکمیل گزارش خرید فصلی، ارسال گزارش فصلی به سازمان امور مالیاتی، ثبت اطلاعات مربوط به ارزش افزوده و تکمیل فرم امتناع،	تحلیل گزارش های فروش فصلی	پودمان ۱: خرید و فروش فصلی
۲	تحلیل گزارش های فروش فصلی و تحلیل گزارش های خرید فصلی	در حد انتظار		تحلیل گزارش های خرید فصلی	
۱	یکی از دو تکلیف را انجام دهد	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان از ۳					
نمره پودمان از ۲۰					

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان بودمان
۳	یک نمونه کار عملی در حد هنرجو	بالاتر از حد انتظار	اعتبارات اسنادی بر اساس اینکوترمز و ucp کارمزد ثبت سفارش کالا، بیمه نامه باربری کالای وارداتی ، هزینه های گشایش اعتبار اسنادی، هزینه های صدور مجوزهای مربوطه، کنترل مستندات خرید کالای وارداتی، تخصیص پیش پرداخت کالای وارداتی، ثبت الباقی بهای کالای وارداتی و کارمزدهای مربوطه	تحلیل هزینه های سفارش کالای خارجی	پودمان ۲: اعتبارات اسنادی
۲	تحلیل هزینه های سفارش کالای خارجی و کاربرد بهای خرید کالای وارداتی (LC نقدی)	در حد انتظار		کاربرد بهای خرید کالای وارداتی (LC نقدی)	
۱	یکی از دو تکلیف را انجام دهد	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان از ۳					
نمره پودمان از ۲۰					

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان بودمان
۳	یک نمونه کار عملی در حد هنرجو	بالاتر از حد انتظار	بر اساس استاندارد های حسابداری	کاربرد خرید سرمایه گذاری	پودمان ۳: سود و سرمایه گذاری
۲	کاربرد خرید سرمایه گذاری و تحلیل دریافت سود سرمایه گذاری	در حد انتظار		تحلیل دریافت سود سرمایه گذاری	
۱	یکی از دو تکلیف را انجام دهد	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان از ۳					
نمره پودمان از ۲۰					



# استاندارد ارزشیابی پیشرفت تحصیلی مبتنی بر شایستگی درس دانش فنی تخصصی

سال تحصیلی: ۹۸-۱۳۹۷

پایه: دوازدهم

رشته تحصیلی: حسابداری

کد کتاب: ۲۱۲۲۵۱

کد درس:

کد رشته:

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	یک نمونه کار عملی در حد هنرجو	بالاتر از حد انتظار	بر اساس استاندارد های حسابداری	تحلیل صورت های مالی  تحلیل ترازنامه وسود و زیان	پودمان ۴: ترازنامه و صورت مالی
۲	تحلیل صورت های مالی و تحلیل ترازنامه وسود و زیان	در حد انتظار			
۱	یکی از دو تکلیف را انجام دهد	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان از ۳					
نمره پودمان از ۲۰					

نمره	شاخص تحقق	نتایج مورد انتظار	استاندارد عملکرد (کیفیت)	تکالیف عملکردی (واحدهای یادگیری)	عنوان پودمان
۳	یک نمونه کار عملی در حد هنرجو	بالاتر از حد انتظار	متون تخصصی رشته حسابداری در سطح L۱ و L۲	ترجمه لغات و اصطلاحات تخصصی حسابداری  به کارگیری لغات و اصطلاحات حسابداری در جمله و متن	پودمان ۵: زبان فنی
۲	ترجمه متون تخصصی و حل مسائل مرتبط	در حد انتظار			
۱	یکی از دو تکلیف را انجام دهد	پایین تر از حد انتظار			
نمره مستمر از ۵					
نمره شایستگی پودمان از ۳					
نمره پودمان از ۲۰					

- نمره شایستگی پودمان منحصراً شامل نمرات ۲،۱ یا ۳ است .
- زمانی هنرجو شایستگی کسب می کند که در ارزشیابی پودمان حداقل نمره شایستگی ۲ را اخذ کند.
- حداقل نمره قبولی پودمان ۱۲ از ۲۰ است.
- نمره کلی درس زمانی لحاظ می شود که هنرجو در کلیه پودمان ها ، شایستگی را کسب نماید.

\* توجه: لطفاً اصلاحات لازم را با خودکار قرمز مشخص فرمایید.

نام کارشناس

این نمون برگ ارزشیابی در تاریخ ..... توسط کارشناس محترم رشته مورد تایید

امضاء

قرار گرفت.